

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS BENDROJI DALIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. Departamentas – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurio duomenys nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte, atstovaujamas Sutarties Specialiosios dalies 1.10 papunktyje nurodyto asmens, veikiančio Sutarties Specialiosios dalies 1.10.4 papunktyje nurodytu pagrindu;

1.2. Sutartis – ši valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalių ir priedo, nurodyto Sutarties Specialiosios dalies 5 punkte, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-262 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.3.26.3 ir 1.2.1 papunkčiais, Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-588 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 2018 m. liepos 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimi Nr. CFAS-138, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Nevyriausybinių organizacijų fondo 2022 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2022 metais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-387 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų fondo 2022 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2022 metais nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio potvarkiu, kuriuo

Nevyriausybinių organizacijų fondo 2022 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso 2022 metais rezultatai (toliau – Potvarkis);

1.3. Centras – Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras;

1.4. informacinė sistema – Departamento valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>;

1.5. Išlaidų sąmata – Projekto vykdytojui skirtų valstybės biudžeto lėšų suma, nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius ir patvirtinta Sutarties Specialiosios dalies 1 priede;

1.6. Konkursas – Nevyriausybinių organizacijų fondo 2022 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos 2022 metais konkursas;

1.7. Ministerija – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

1.8. Projektas – Projekto vykdytojo vykdomas projektas, nurodytas Sutarties Specialiosios dalies 2.1 papunktyje;

1.9. Projekto vykdytojas – juridinis asmuo, kurio duomenys nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 3 punkte, atstovaujamas Sutarties Specialiosios dalies 3.10 papunktyje nurodyto asmens, veikiančio Sutarties Specialiosios dalies 3.10.4 papunktyje nurodytu pagrindu.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Sutartimi Departamentas įsipareigoja pateikti Centrai paraiškas dėl Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje nurodytos valstybės biudžeto lėšų sumos pervedimo Projekto vykdytojui Projektui, nurodytam Sutarties Specialiosios dalies 2.1 papunktyje, įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja jam pervestas valstybės biudžeto lėšas naudoti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS SUTARTIES SUMA

3. Projekto vykdytojui skirtų valstybės biudžeto lėšų suma, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 2022 metų išlaidų sąmatoje, patvirtintoje Sutarties Specialiosios dalies 1 priede, ir nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje.

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Sutartimi Departamentas įsipareigoja:

4.1. pateikti Centrai paraiškas dėl Sutarties Specialiosios dalies 2.2 papunktyje nurodytos valstybės biudžeto lėšų sumos pervedimo į Projekto vykdytojo Sutarties Specialiosios dalies 3 punkte arba 4 punkte nurodytą sąskaitą:

4.1.1. 2022 metų ketvirčiui, kurį sudaroma Sutartis, pagal Išlaidų sąmatą skirtoms valstybės biudžeto lėšoms – per 24 (dvidešimt keturias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Centras 2022 metų ketvirčiui, kurį sudaroma Sutartis, pagal Išlaidų sąmatą skirtas valstybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojui pveda į Sutarties Specialiosios dalies 3 punkte arba 4 punkte nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;

4.1.2. likusiems 2022 metų ketvirčiams pagal Išlaidų sąmatą skirtoms valstybės biudžeto lėšoms – per 24 (dvidešimt keturias) darbo dienas nuo Sutarties Bendrosios dalies 6.11 papunktyje nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų tinkamo pateikimo Departamentui dienos. Centras likusiems 2022 metų ketvirčiams pagal Išlaidų sąmatą skirtas valstybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojui pveda į Sutarties Specialiosios dalies 3 punkte arba 4 punkte nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties Bendrosios dalies 6.11 papunktyje nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų tinkamo pateikimo Departamentui dienos;

4.2. pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Projekto vykdytojui;

4.3. pagal kompetenciją teikti Projekto vykdytojui visą reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

4.4. gavus ir išnagrinėjus Projekto vykdytojo informacinės sistemos priemonėmis pateiktą pagrįstą prašymą dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo ir kartu pateiktą lyginamąją tikslinamų Projekto Išlaidų sąmatą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose Išlaidų sąmatos eilutėse, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo Departamente (pateikimo informacinėje sistemoje) dienos priimti sprendimą dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoti Projekto vykdytoją;

4.5. gavus Projekto vykdytojo informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateiktą pagrįstą prašymą patikslinti Projekto veiklų planą ir kartu pateiktą lyginamąjį Projekto veiklų planą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose Projekto veiklų plano dalyse ar eilutėse, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo Departamente dienos elektroniniu paštu informuoti Ministeriją apie šio Projekto vykdytojo prašymo gavimą ir, vadovaujantis Nuostatų 110 punkte nustatyta tvarka ir terminais, suderinti sprendimą dėl Projekto vykdytojo pateikto tikslinti Projekto veiklų plano įvertinimo. Apie su Ministerija suderintą sprendimą dėl Projekto veiklų plano patikslinimo informuoti Projekto vykdytoją informacinės

sistemos priemonėmis ar elektroniniu paštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo Departamente dienos.

5. Departamentas turi teisę:

5.1. tikrinti, ar valstybės biudžeto lėšas Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, laikosi Nuostatuose nustatytų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas vertinimą ir priežiūrą, tikrinti, kaip Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Sutarties įgyvendinimo vietoje (-ose) ir (arba) klausimynų pagalba ir, jei yra pažeidimų, informuoti Ministeriją. Departamentas tikrina, kaip įgyvendinamas finansuojamas Projektas, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje Projekto vykdytojui numatytų reikalavimų. Ministerija turi teisę atlikti Konkurso įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą;

5.2. nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą. Šiuo atveju Departamentas nustato Projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja Departamentą apie nustatytų veiklos trūkumų pašalinimą ir apie tolesnę pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Departamentas, įvertinęs iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja Departamento apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, Departamentas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrosios dalies 13 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

5.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Departamento nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4. reikalauti iš Projekto vykdytojo patikslinti Sutarties Bendrosios dalies 6.11.1, 6.11.2, 6.11.3 ir (arba) 6.11.4 papunkčiuose nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą nustatytiems trūkumams pašalinti;

5.5. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą ir reikalauti Projekto vykdytojo grąžinti Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas, jei:

5.5.1. nustatoma, kad Projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

5.5.2. nustatoma esminių Aprašo, Nuostatų reikalavimų, Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, pažeidimų;

5.5.3. vadovaujantis Nuostatų 115 punktu ir Sutarties Bendrosios dalies 5.2 papunkčiu Projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų veiklos trūkumų arba per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja Departamento apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus;

5.5.4. paaiškėja, kad kartu su paraiška dėl dalyvavimo Konkurse pateiktoje asmens, turinčio teisę veikti Projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje (Nuostatų priedas) buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos;

5.5.5. Projekto vykdytojas netinkamai vykdo kitus Aprašo, Nuostatų reikalavimus, Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminę reikšmę vykdant Sutartį, kaip nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 5.2 papunktyje;

5.6. nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai įgyvendina Projektą ar sąmoningai nevykdo Projekto veiklą, sąmoningai nesiekia Projekto paraiškoje ir Nuostatų 21 punkte nustatytų kiekybinių Projekto įgyvendinimo rodiklių, apie tai informuoti Ministeriją. Šiuo atveju, vadovaujantis Nuostatų 118 punktu, NVO fondo taryba, vadovaudamasi minėtame Nuostatų punkte nustatyta tvarka, svarsto sankcijų, išvardytų Nuostatų 117 punkte ir jo papunkčiuose, Projekto vykdytojui skyrimą;

5.7. skaičiuoti Projekto vykdytojui delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Bendrosios dalies 26 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

5.8. kreiptis dėl Projekto vykdytojo negrąžintų neteisėtai (ne pagal paskirtį), netikslingai panaudotų ar nepanaudotų valstybės biudžeto lėšų, taip pat dėl Departamento turėtų išlaidų, patirtų dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo, priteisimo ir (arba) išieškojimo.

6. Sutartimi Projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.1. laikytis Aprašo, Nuostatų ir kitų galiojančių teisės aktų, Sutarties reikalavimų, užtikrinant, kad Projektui vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, atsižvelgiant į valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nuostatas;

6.2. Projektui įgyvendinti gautas valstybės biudžeto lėšas laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Išlaidų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti;

6.3. užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos bus tiesiogiai susijusios su Projekte numatytais veiklomis ir būtinos Projektui vykdyti, pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Potvarkio patvirtinimo dienos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių, banko sąskaitų išrašų ir pan.) ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančių dokumentų originalais arba tinkamai patvirtintomis jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes Projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Įsigyjant su Projekto veiklomis susijusių paslaugų ir prekių, rekomenduojama vadovautis Europos socialinio fondo agentūros atlikta prekių ir paslaugų kainų rinkos analize. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus;

6.4. jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, vykdant pirkimus (perkant prekes ir paslaugas) vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

6.5. valstybės biudžeto lėšas naudoti tik tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms, išvardytoms Nuostatų 31 punkte ir jo papunkčiuose, Projekto administravimo išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 31.1 papunktyje, apmokėti skiriant ne daugiau kaip 25 (dvidešimt penkis) procentus nuo Ministerijos Projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų, laikantis Nuostatų 31 punkto papunkčiuose nustatytų reikalavimų ir apribojimų;

6.6. Projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų nenaudoti išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 32 punkte ir jo papunkčiuose, padengti;

6.7. einamąjį ketvirtį nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas naudoti kito ketvirčio tu pačių Išlaidų sąmatos straipsnių išlaidoms, apie tai informacinės sistemos priemonėmis ar elektroniniu paštu informuojant Departamentą;

6.8. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais;

6.9. vykdamas Nuostatų 15 punkte ir Projekto paraiškoje nurodytas finansuotinas veiklas, pasirinktas vadovaujantis Nuostatų 16 punkto reikalavimu, ir nurodytus pasirinktus privalomus pasiekti rodiklius, iki 2022 m. gruodžio 31 d. pasiekti pagal pasirinktas veiklas privalomus pasiekti kiekybinius Projekto įgyvendinimo rodiklius, išvardytus Nuostatų 21 punkte ir jo papunkčiuose. Už kiekybinių Projekto įgyvendinimo rodiklių neįvykdymą taikomos sankcijos, nurodytos Nuostatų 117 punkte ir jo papunkčiuose, kaip tai nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 5.6 papunktyje;

6.10. Projektą, kuriam 2022 metais skirtas finansavimas, įgyvendinti nuo Potvarkio patvirtinimo dienos ir ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. ir atsiskaityti už jį Sutarties Bendrosios dalies 6.11 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.11. atsiskaityti Departamentui už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. informacinės sistemos priemonėmis Departamentui pateikiant atitinkamai ketvirčio ir metų Projekto finansines ataskaitas bei pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., metų Projekto veiklų įvykdymo ataskaitą pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

6.11.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą Projekto vykdymo laikotarpį);

6.11.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą Projekto vykdymo laikotarpį);

6.11.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, suteiktų paslaugų ar atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto sutarties pagrindu, darbo užmokesčio priskyrimo žiniaraščio ir kt.) pavadinimas, data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir sumokėta suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą Projekto vykdymo laikotarpį);

6.11.4. veiklų įvykdymo ataskaita (pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą Projekto vykdymo laikotarpį teikiama iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.), kurioje turi būti nurodyta informacija, išvardyta Nuostatų 112.2.5 ir 112.2.6 papunkčiuose;

6.12. laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų,

reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų, kaip tai nurodyta Nuostatų 22, 130 ir 132 punktuose, rinkti aktualią Projekto informaciją ir, gavus Ministerijos ir (ar) Departamento prašymą raštu, pateikti informaciją apie Projekto paraiškoje pateiktus duomenis ir (ar) Projekto įgyvendinimą;

6.13. laikantis Nuostatų 22, 130 ir 132 punktų bei Sutarties Bendrosios dalies 6.12 papunkčio ir Sutarties Bendrosios dalies VII skyriaus reikalavimų, sudaryti sąlygas Departamento ir (arba) Ministerijos atstovams patikrinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimą, apžiūrėti Projekto vykdymo vietą, įsileisti į visas Projekto vykdytojo patalpas, pareikalavus Departamento ir (arba) Ministerijos nustatytais terminais pateikti visus prašomus Konkursui pateiktus dokumentus ir su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus (jų originalus ir (arba) patvirtintas jų kopijas) tiek Projekto įgyvendinimo metu, tiek 24 (dvidešimt keturis) mėnesius po Projekto įgyvendinimo pabaigos (po 2022 m. gruodžio 31 d.);

6.14. informacinės sistemos priemonėmis, taip pat raštu informuoti Departamentą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai įgyvendinti Sutartį;

6.15. po Projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių metų, sausio 5 d. grąžinti Departamentui Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti per ataskaitinius metus skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, jas pervedant į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų valstybės biudžeto lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

6.16. Departamentui nustačius, kad Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas Projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas per Departamento raštu nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., grąžinti Departamentui į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.17. užtikrinti, kad Projekto turinys atitinka ir atitiks Nuostatų 5 punkte nurodytą Konkurso tikslą ir Nuostatų 6 punkte nurodytą siektiną Konkurso rezultatą, Projekto veiklos, nurodytos Nuostatų 15 punkte, paraiškoje ir Projekto veiklų įgyvendinimo plane, bus vykdomos

laikantis Nuostatų 16 punkte nustatyto reikalavimo, vykdant Projektą bus laikomasi pagal Nuostatų 17 punktą nusistatyto (-ų) finansavimo prioriteto (-ų), Projektas nebus skirtas Nuostatų 18 punkte išvardytiems tikslams ir veikloms;

6.18. Projekto įgyvendinimo metu ir visą Projekto stebėsenos laikotarpį, nepažeidžiant Sutarties Bendrosios dalies 6.13 papunkčio reikalavimų, atsakyti už informacijos ir su Projektu, jo įgyvendinimu susijusių duomenų ir dokumentų tikslumą, teisėtumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą, dokumentų, susijusių su Projektu ir jo įgyvendinimu (paraiškos, deklaracijos (-ų), buhalterinės apskaitos dokumentų, darbo, paslaugų pirkimo ir (arba) teikimo sutarčių, ataskaitų ir kt.), tvarkymą ir saugojimą dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo. Dėl Projekto vykdytojo kaltės prarastos valstybės biudžeto lėšos Projekto vykdytojo per 3 (tris) darbo dienas turi būti gražintos Departamentui į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą;

6.19. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

6.20. norint patikslinti Išlaidų sąmatą, informacinės sistemos priemonėmis pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Konkurso pavadinimas, Projekto pavadinimas ir kodas ir (ar) Sutarties numeris), kartu pateikiant išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose išlaidų sąmatos eilutėse. Prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą teikti tik tikslinant dar nepatirtas išlaidas, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo;

6.21. gavus Departamento leidimą tikslinti Išlaidų sąmatą, kaip tai nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.4 papunktyje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo leidimo gavimo dienos atitinkamai patikslinti Išlaidų sąmatą informacinės sistemos priemonėmis;

6.22. prašymus tikslinti Išlaidų sąmatą Departamentui teikti ne daugiau nei 2 (du) kartus per einamąjį ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami, išskyrus Nuostatų 124 punkte nustatytus atvejus;

6.23. norint patikslinti Projekto veiklų planą, informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti Projekto veiklų planą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Konkurso pavadinimas, Projekto pavadinimas ir kodas ir (ar) Sutarties numeris), kartu pateikiant ir lyginamąjį Projekto veiklų planą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose Projekto veiklų plano dalyse ar eilutėse. Prašymą patikslinti Projekto veiklų planą teikti likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, bet ne vėliau nei iki gruodžio 5 d., tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) Projekto veiklų. Gavus Departamento leidimą tikslinti Projekto veiklų planą, kaip tai nustatyta

Sutarties Bendrosios dalies 4.5 papunktyje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo leidimo gavimo dienos atitinkamai patikslinti Projekto veiklų planą informacinės sistemos priemonėmis;

6.24. raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Ministeriją ir Departamentą, jei vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Konkurso pavadinimas, Projekto pavadinimas ir kodas ir (ar) Sutarties numeris ir reorganizacijos pradžios data), ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimsiantis jo, kaip Projekto vykdytojo, teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

6.25. raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Departamentą apie Projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Konkurso pavadinimas, Projekto pavadinimas ir kodas ir (ar) Sutarties numeris ir Projekto veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo data). Gavęs tokį pranešimą, Departamentas sustabdo valstybės biudžeto lėšų, skirtų Projektui įgyvendinti, pervedimą Projekto vykdytojui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame Sutarties Bendrosios dalies papunktyje nurodytas priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė Projekte numatytų veiklų vykdymą, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai raštu pranešus Departamentui, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

6.26. viešinti Projektą Nuostatų 23 ir 24 punktuose nustatyta tvarka, nurodant Projekto finansavimo šaltinį;

6.27. užtikrinti, kad visą Projekto vykdymo laikotarpį Projekto vykdytojas atitiks Nuostatų 19 punkte ir jo papunkčiuose išvardytas jam taikomas sąlygas ir Projekto vykdytojo partneris (-iai) (jei yra) atitiks Nuostatų 20 punkte ir jo papunkčiuose išvardytas jam (jiems) taikomas sąlygas.

7. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

7.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą ir Projekto veiklų plano tikslinimą Sutarties Bendrosios dalies 6.20–6.23 papunkčiuose ir Sutarties Bendrosios dalies V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties Bendrosios dalies VI skyriuje nustatytos tvarkos;

7.3. gauti iš Departamento informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

7.4. skaičiuoti Departamentui delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Bendrosios dalies 27 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

8. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų valstybės biudžeto lėšų pagal Departamento Centrai pateiktas paraiškas dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo Projekto vykdytojas turi kreiptis į Departamentą.

9. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties Specialiosios dalies 1 ir 3 punktuose. Šalys privalo informuoti viena kitą informacinės sistemos priemonėmis, taip pat raštu apie Sutarties Specialiosios dalies 1 ir 3 punktuose nurodytų rekvizitų (įskaitant, bet neapsiribojant, adreso susirašinėjimui, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso) pakeitimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, teikiami ir pasirašomi informacinės sistemos priemonėmis.

V SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

11. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant informacinės sistemos priemonėmis papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos Sutarčiai vykdyti. Atsiradus bent vienai išvardytų aplinkybių, Projekto vykdytojas privalo Departamentui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu ar raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi finansavimas ir sudarant Sutartį buvo teikiama Išlaidų sąmata, kartu pridedamas detalusis išlaidų sąmatos projektas ar palyginimas, kaip kis informacija atitinkamose išlaidų sąmatos eilutėse. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis arba Projekto vykdytojui pateikiamas pagrįstas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo Departamente dienos.

12. Departamentui nesutikus pakeisti Sutarties sąlygų, Projekto vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atsisakymo pakeisti Sutarties sąlygas gavimo, privalo Departamentui į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą gražinti valstybės biudžeto lėšas, skirtas neįvykdytoms (kurios nebus vykdomos) veikloms. Šio Sutarties Bendrosios dalies punkto nuostatos netaikomos, jei Projekto vykdytojas ir toliau vykdys iki prašymo pakeisti Sutartį vykdytas atitinkamas veiklas.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

13. Sutartis tarp Departamento ir Projekto vykdytojo gali būti nutraukta Departamento sprendimu Sutarties Bendrosios dalies 5.5 papunktyje nustatytais atvejais, pasirašant informacinės sistemos priemonėmis tarp Šalių susitarimą arba vienašališkai, apie Sutarties nutraukimą Projekto

vykdytojui pranešant raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo dienos.

14. Projekto vykdytojas gali prašyti nutraukti Sutartį, jei:

14.1. baigiasi Projekto vykdytojo steigimo dokumentuose nurodytas veiklos terminas, kuriam Projekto vykdytojas buvo įsteigtas;

14.2. Projekto vykdytojo valdymo organai priima sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka baigti Projekto vykdytojo veiklą arba tokį sprendimą priima teismas;

14.3. Projekto vykdytojas atsisako vykdyti Sutartį dėl kitų pagrįstų priežasčių.

15. Sutarties Bendrosios dalies 14 punkte nustatytais atvejais Projekto vykdytojas privalo Departamentui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu ar raštu pateikti pagrįstą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti informacinės sistemos priemonėmis jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir grąžinti nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas Departamentui į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą.

16. Departamentas, gavęs prašymą nutraukti Sutartį, patikrina jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jei patikrinus ataskaitas nenustatoma pažeidimų, informacinės sistemos priemonėmis pasirašomas susitarimas dėl Sutarties nutraukimo.

17. Jei patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas randama pažeidimų, Departamentas nustato protingą terminą jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus pažeidimus, nedelsiant raštu apie tai privalo informuoti Departamentą. Jei per nustatytą terminą nustatyti pažeidimai nepašalinami, Departamentas gali taikyti Sutarties Bendrosios dalies 5.2, 5.5, 5.7, 5.8 papunkčiuose ir Sutarties Bendrosios dalies 13 punkte nurodytas sankcijas.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18. Vykdamas ir administruojantis Projektą asmens duomenys tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Departamentas, administruodamas Projektą, asmens duomenų apsaugą užtikrinta vadovaudamasis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-438 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais) ir Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-439 „Dėl Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

19. Informacija apie Departamento asmens duomenų apsaugos pareigūną pateikta Departamento interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“;

20. Projekto vykdytojas prisiima visą atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

21. Departamentui Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami tokia apimtimi, kiek būtina siekiant vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 6.9, 6.11, 6.12 ir 6.13 papunkčių nuostatas.

22. Projekto vykdytojas įsipareigoja tinkamai informuoti Projekto veiklų dalyvius, savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą Departamento Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdamas visą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Projekto vykdytojas su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei el. paštu įmanoma tinkamai identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, Departamentui pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

23. Projekto vykdytojas Sutartimi įsipareigoja, kad nedarys atsarginių ar kitokių tvarkomų asmens duomenų kopijų, kurios būtų naudojamos kitais nei tiesiogiai su Projektu susijusiais tikslais.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir su Projektu, jo įgyvendinimu susijusių pateiktų duomenų ir dokumentų tikslumą, teisėtumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

25. Projekto vykdytojas, nevykdantis arba netinkamai vykdamas savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti Departamento dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti Sutartyje ar įstatymuose, kituose teisės aktuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

26. Projekto vykdytojui neužtikrinus Sutartyje nustatytais terminais tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pateikimo, Departamentas turi teisę skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Departamentui į Sutarties Specialiosios dalies 1 punkte nurodytą Departamento banko sąskaitą.

27. Neužtikrinus valstybės biudžeto lėšų pervedimo Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti Sutarties Bendrosios dalies 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nustatytais terminais, Projekto vykdytojas turi teisę skaičiuoti Departamentui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Departamentas turi pervesti Projekto vykdytojui į Sutarties Specialiosios dalies 3 punkte arba 4 punkte nurodytą Projekto vykdytojo sąskaitą.

28. Departamentas neatsako už pavėluotą valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti, jei tinkamai įvykdžius Sutarties Bendrosios dalies 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose numatytus veiksmus, valstybės biudžeto lėšos laiku negaunamos iš valstybės išdo. Tokiu atveju Sutarties Bendrosios dalies 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nurodyti terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėluojama pervesti valstybės biudžeto lėšas iš valstybės išdo.

29. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pabaigos ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

30. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Projekto vykdytojo Projekte (paraiškoje) ir (ar) Sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų ryšiams palaikyti (veiklos ar buveinės adreso, adreso korespondencijai, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) Projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su Projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

IX SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

31. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

32. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

33. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę

ir tikėtiną poveikį.

34. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį ir atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

35. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

36. Jei viena Šalis laiku neinformavo kitos Šalies apie atsiradusias nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

X SKYRIUS GINČŲ DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu Sutartyje nustatyta tvarka.

38. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo sprendžiami teisme pagal Departamento buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo informacinės sistemos priemonėmis momento ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d., išskyrus Sutarties nuostatas, numatančias vėlesnį prievolių įvykdymo terminą.

40. Negrąžintų valstybės biudžeto lėšų išieškojimo atveju Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas 3 (trejus) metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

41. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl Projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į Departamento Ministerijai pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos buvo panaudotos

tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, ir (ar) kitiems dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo, projekto vykdytojo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo, projekto vykdytojo paraišką.

42. Sutartis ir visi jos pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie pasirašyti informacinės sistemos priemonėmis abiejų Šalių. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnė pasirašymo diena. Mygtuko „Pasirašyti“ paspaudimas abiejų Šalių srityse prilyginamas pasirašymui elektroniniu parašu, kurio teisinė galia prilygsta rašytiniam parašui popieriniuose dokumentuose.

43. Visi klausimai, neaptarti Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

44. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, Sutartis ar susitarimas dėl Sutarties pakeitimo sudaromas raštu, jie sudaromi 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

45. Pasirašydamas Sutartį Projekto vykdytojas patvirtina, kad jis susipažino su Sutarties Bendrosios ir Specialiosios dalių (kartu su priedu) sąlygomis ir su jomis sutinka, taip pat, kad Sutartyje nurodyti jo duomenys yra teisingi.

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES NR. SPECIALIOJI DALIS

1. Departamento duomenys:

1.1.	Ištaigos pavadinimas	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
1.2.	Ištaigos adresas	A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius
1.3.	Ištaigos kodas	191717258
1.4.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT92 7300 0100 0246 5983
1.5.	Banko pavadinimas	„Swedbank“, AB
1.6.	Banko kodas	73000
1.7.	Telefonas	8 706 64 244
1.8.	Faksas	8 706 64 244
1.9.	El. paštas	sppd@sppd.lt
1.10.	Departamento atstovo duomenys:	
1.10.1.	Vardas	Alvydas
1.10.2.	Pavardė	Masiulis
1.10.3.	Pareigos	Direktorius
1.10.4.	Atstovavimo pagrindas:	Nuostatai
1.10.4.1.	Dokumento tipas	Įsakymas
1.10.4.2.	Dokumento data	2006 m. liepos 1 d.
1.10.4.3.	Dokumento numeris	A1-182
1.10.4.4.	Dokumento pavadinimas	Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo

2. Projekto duomenys:

2.1.	Projekto pavadinimas	Nacionalinės vartotojų konfederacijos narių kompetencijų komunalinių paslaugų vartotojų švietime tobulinimas
2.2.	Skirta suma	24618.00
2.3.	Apskaitos numeris	NVOK04582

3. Projekto vykdytojo duomenys:

3.1.	Juridinio asmens pavadinimas	Nacionalinė vartotojų konfederacija
3.2.	Juridinio asmens adresas	Vilnius, Sausio 13-osios g. 4-2
3.3.	Juridinio asmens adresas susirašinėjimui	Sodo alėja 2, Alanta, Molėtų rajonas
3.4.	Juridinio asmens kodas	126374789
3.5.	Lietuvoje veikiančio banko	
3.5.1.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT897300010158193426
3.5.2.	Banko pavadinimas	SWEDBANK
3.5.3.	Banko kodas	73000
3.6.	Ne Lietuvoje veikiančio banko	
3.6.1.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
3.6.2.	Banko pavadinimas	
3.6.3.	SWIFT	
3.7.	Telefonas	868625661
3.8.	Faksas	

3.9.	El. paštas	konfederacija@vartotojai.eu, alvitaarman@gmail.com
3.10.	Juridinio asmens atstovo duomenys:	

3.10.1.	Vardas	Alvita
3.10.2.	Pavardė	Armanavičienė
3.10.3.	Pareigos	Tarybos prezidentė
3.10.4.	Atstovavimo pagrindas:	
3.10.4.1.	Dokumento tipas	Igaliojimas
3.10.4.2.	Dokumento data	2022 07 08
3.10.4.3.	Dokumento numeris	NVK07/08
3.10.4.4.	Dokumento pavadinimas	Igaliojimas

4. Lėšų gavėjo duomenys:

4.1.	Ištaigos pavadinimas	Nacionalinė vartotojų konfederacija
4.2.	Lietuvoje veikiančio banko rekvizitai:	
4.2.1.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT897300010158193426
4.2.2.	Banko pavadinimas	SWEDBANK
4.2.3.	Banko kodas	73000
4.3.	Ne Lietuvoje veikiančio banko rekvizitai:	
4.3.1.	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (IBAN)	
4.3.2.	Banko pavadinimas	
4.3.3.	SWIFT	

5. Sutarties priedai:

5.1.	Sutarties 1 priedo „2022 metų išlaidų sąmata“ lapų skaičius	1
------	---	---

Departamentas

(parašas, vardas ir pavardė, darbuotojo pareigos)

A. V.

Projekto vykdytojas

(parašas, vardas ir pavardė, pareigos)

A. V.

2022 METŲ IŠLAIDŲ SAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta suma metams, Eur	Patirtos išlaidos, Eur			
			"I"	"II"	"III"	"IV"
1	PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS	2008.00	0.00	0.00	0.00	2008.00
1.1	Projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2008.00	0.00	0.00	0.00	2008.00
1.1.1	Darbo užmokestis pinigais ir socialinio draudimo įmokos	2008.00	0.00	0.00	0.00	2008.00
1.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1	Buhalterinės apskaitos paslaugos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS	22610.00	0.00	0.00	0.00	22610.00
2.1	Asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių projekto veiklas, darbo užmokestis ir socialinis draudimas	11985.00	0.00	0.00	0.00	11985.00
2.1.1	Darbo užmokestis pinigais ir socialinio draudimo įmokos	11985.00	0.00	0.00	0.00	11985.00
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10625.00	0.00	0.00	0.00	10625.00
2.2.1	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	Komandiruočių išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	8000.00	0.00	0.00	0.00	8000.00
2.2.7	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.9	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2625.00	0.00	0.00	0.00	2625.00
	Viso:	24618.00	0.00	0.00	0.00	24618.00

Departamentas

Projekto vykdytojas

(parašas, vardas ir pavardė, darbuotojo pareigos)

A. V.

(parašas, vardas ir pavardė, pareigos)

A. V.